

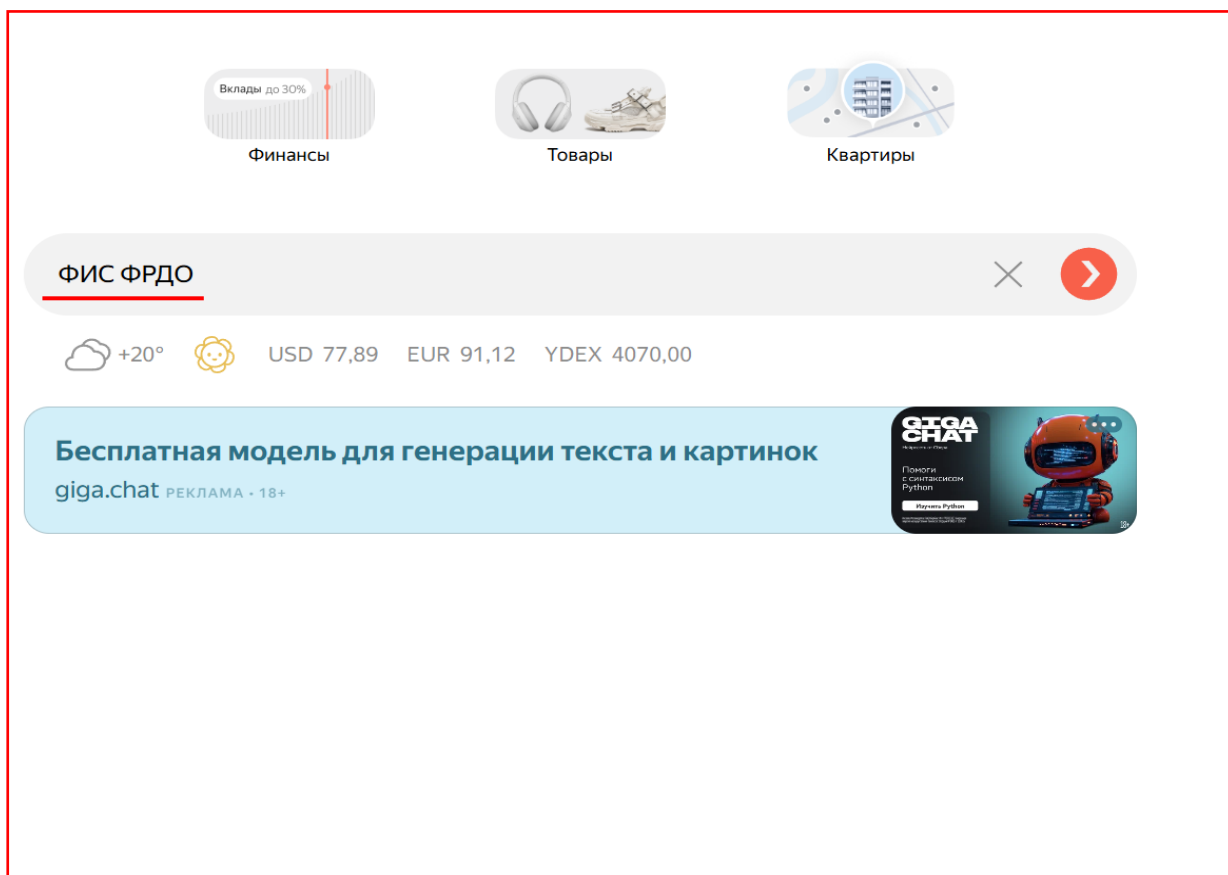
Инструкция по поиску документов в ФИС ФРДО



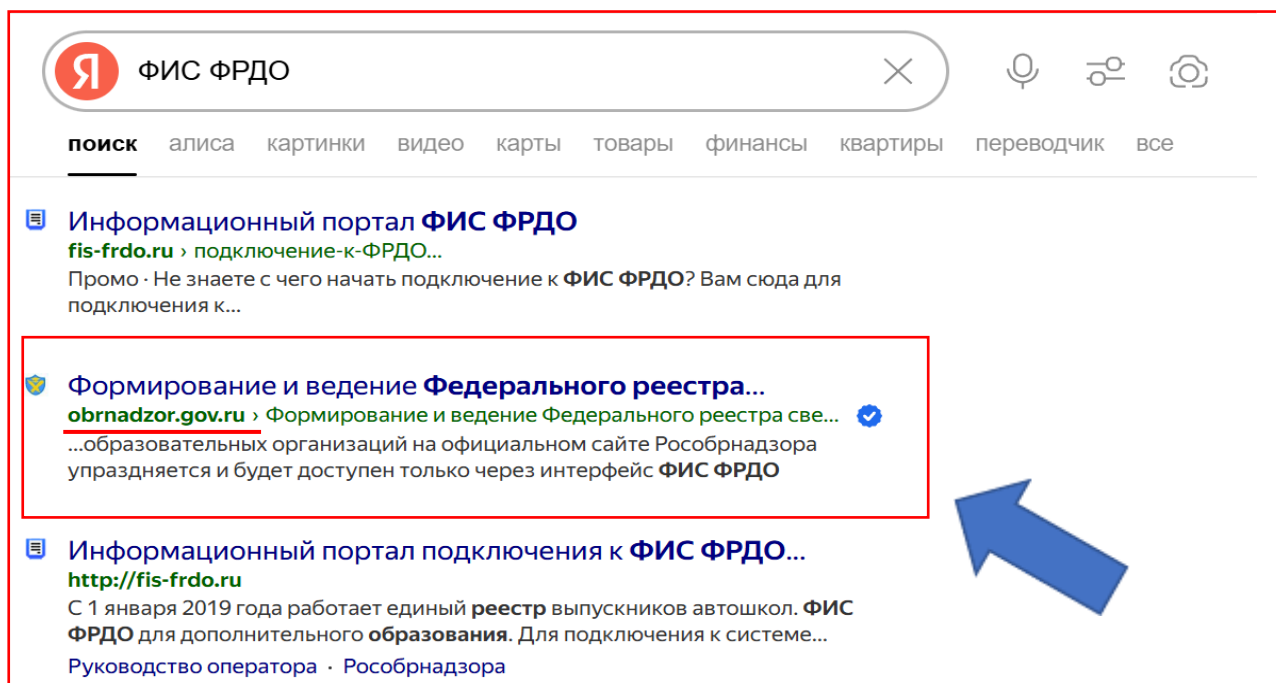
Первое что нужно сделать, это найти сайт РосОбрНадзора

Первый вариант

1) В поисковой системе (Яндекс, Google, Bing и др.) вводим запрос «ФИС ФРДО» и нажимаем найти.

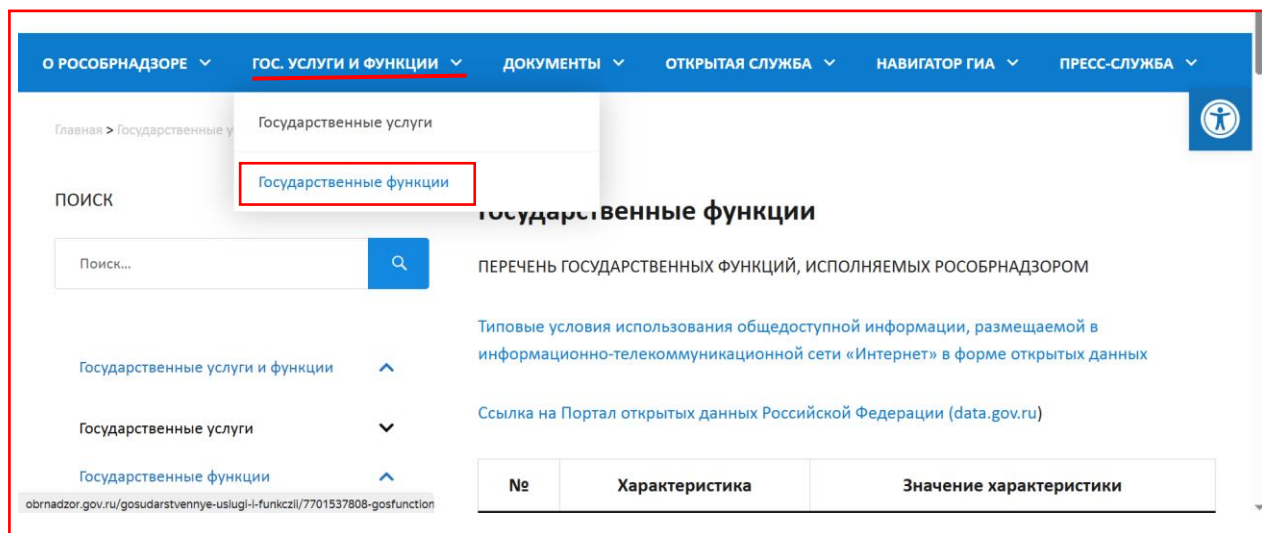


2) Далее переходим на сайт РосОбрНадзора <https://obrnadzor.gov.ru/>



The screenshot shows a Yandex search results page for the query 'ФИС ФРДО'. The search bar at the top contains the text 'ФИС ФРДО'. Below the search bar, there are several search results. The first result is 'Информационный портал ФИС ФРДО' with the URL 'fis-frdo.ru'. The second result, which is highlighted with a red box, is 'Формирование и ведение Федерального реестра...' with the URL 'obrnadzor.gov.ru'. A blue arrow points to this result. The third result is 'Информационный портал подключения к ФИС ФРДО...' with the URL 'http://fis-frdo.ru'.

3) Наводим курсор на вкладку Гос. УСЛУГИ и ФУНКЦИИ и выбираем категорию «Государственные функции».



The screenshot shows the website of the Federal Service for Supervision of Education (Rosobrnadzor). The top navigation bar contains several tabs: 'О РОСОБРНАДЗОРЕ', 'ГОС. УСЛУГИ и ФУНКЦИИ', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА', 'НАВИГАТОР ГИА', and 'ПРЕСС-СЛУЖБА'. The 'ГОС. УСЛУГИ и ФУНКЦИИ' tab is selected and highlighted with a red box. Below this tab, a dropdown menu is visible, showing the option 'Государственные функции', which is also highlighted with a red box. The main content area displays the title 'ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ' and a list of functions. A table is visible at the bottom of the page, with columns for '№', 'Характеристика', and 'Значение характеристики'.

4) Слева в углу находим раздел **«Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»** и переходим в данный раздел.

Государственный контроль (надзор) в
отношении организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

Информация о состоянии защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций и принятых
мерах по обеспечению их безопасности

Формирование и ведение Федерального
реестра сведений о документах об
образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении

Формирование и ведение Федерального
реестра апостилей, проставленных на
документах об образовании и (или) о
квалификации



Второй вариант

Переходим по прямой ссылке внизу ссылке внизу и попадаем сразу на
нужную нам страницу

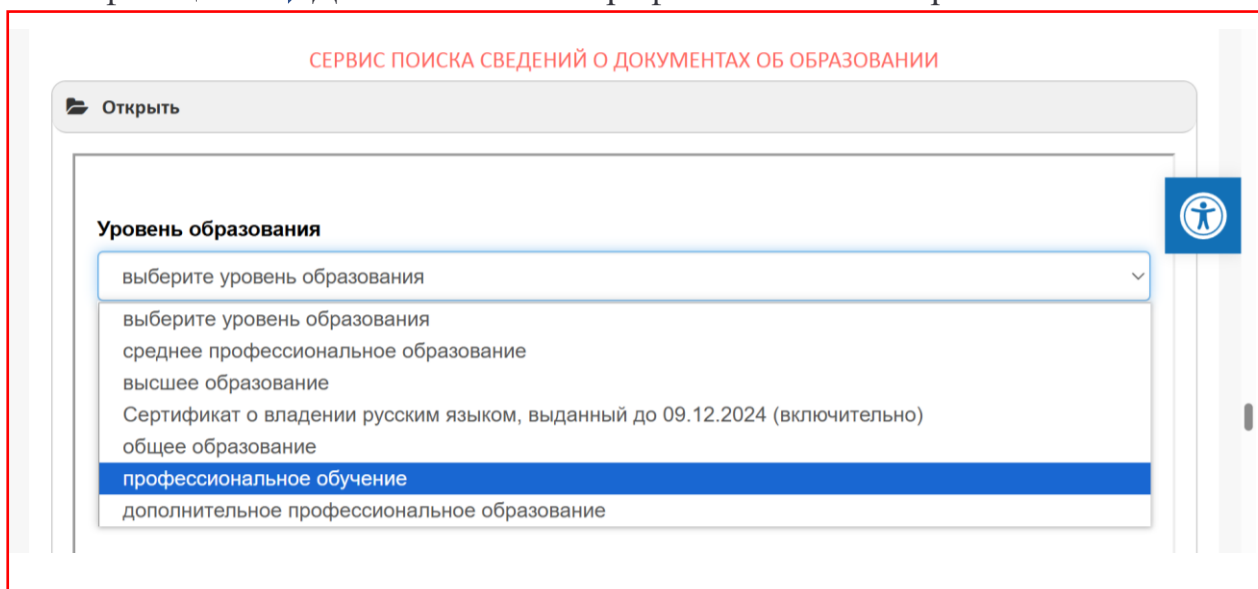
<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

КАК ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТЫ

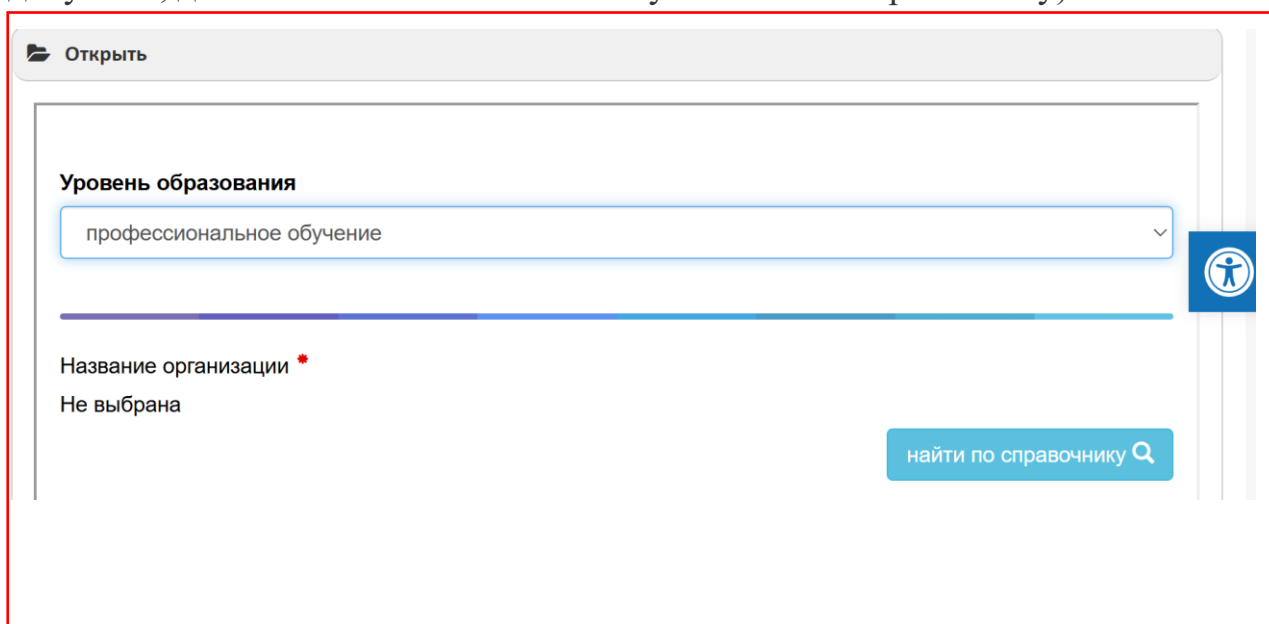
1) Перейдя в раздел «Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», пролистать страницу вниз до сервиса поиска документов и нажать «Открыть», и выбрать уровень образования:

1.1. Рабочая специальность ➡ Профессиональное обучение

1.2. Диплом о проф. переподготовке или удостоверение о повышение квалификации ➡ Дополнительное профессиональное образование



2) Находим образовательную организацию, от которой Вы получили документ, для этого нажимаем на кнопку «Найти по справочнику».



3) Вводим ОГРН нашего учебного центра 1225400036773 и выбираем его из списка.

Поиск организации

Введите часть наименования образовательной организации, указанной на бланке документа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "АКАДЕМИЯ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ" (АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "АПК")

ОГРН: 1225400036773

количество совпадений - 1

4) Вводим свою фамилию.

Фамилия *

5) Серия бланка у нас отсутствует, пишем «Нет».

Серия бланка *

☒

Если в документе отсутствует серия, то для корректного поиска необходимо написать слово нет

6) Вводим номер бланка (Это 13 цифр в документе).

Номер бланка *

Если в документе отсутствует номер, то для корректного поиска необходимо написать слово нет


7) Вводим регистрационный номер документа (три цифры в документе).

Регистрационный номер *

Если в документе отсутствует регистрационный номер, то для корректного поиска необходимо написать слово нет

8) Указываем дату выдачи.


Дата выдачи *



расширенный поиск

9) Вводим буквы и цифры с рисунка и нажимаем поиск.

Буквы и цифры с рисунка *



Поиск Очистить